



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 646**

28 Μαΐου 2001

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Σύσταση - Οργάνωση ειδικής Υπηρεσίας στο Υπουργείο Γεωργίας, με τον τίτλο «Αρχή Πληρωμής Εγγράφου Προγραμματισμού Αγροτικής Ανάπτυξης - Ε.Π.Α.Α. 1

Σύσταση ενιαίας Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΩΡΕΩΝ του Νομού ΕΥΒΟΙΑΣ» 2

Τροποποίηση της απόφασης 18/99 "Μέθοδοι και διαδικασίες διαπραγμάτευσης κινητών αξιών και ρύθμιση τεχνικής φύσεως θεμάτων για τη σύναψη χρηματιστηριακών συναλλαγών μέσω του Συστήματος Ηλεκτρονικών Συναλλαγών" 3

Κανονισμός λειτουργίας του Χρηματιστηριακού Κέντρου Θεσσαλονίκης. 4

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 371351 (1)

Σύσταση - Οργάνωση ειδικής Υπηρεσίας στο Υπουργείο Γεωργίας, με τον τίτλο «Αρχή Πληρωμής Εγγράφου Προγραμματισμού Αγροτικής Ανάπτυξης - Ε.Π.Α.Α.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τη Συνθήκη Προσχώρησης της Ελλάδος στις Ευρωπαϊκές Κοινότητες, που κυρώθηκε με τον Ν. 945/79.
2. Το άρθρο 29Α του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 127/Α) όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/97(ΦΕΚ 38/Α).
3. Το Ν. 2892/2001 (ΦΕΚ 46/Α) «Ελαφρύνσεις στη φορολογία κεφαλαίου και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 15.
4. Το Ν. 2860/2000 (ΦΕΚ 251/Α) «Διαχείριση, Παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 7.
5. Το Ν. 2637/1998 (ΦΕΚ 200/Α) και ειδικότερα το άρθρο 27.
6. Τον Καν. 1258/99 (L 160/99) του Συμβουλίου «περί χρηματοδότησης της κοινής γεωργικής πολιτικής».
7. Τον Καν. 1257/99 (L160/99) του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (ΕΓΤΠΕ) και την τροποποίηση και κατάργηση ορισμένων κανονισμών.
8. Τον Καν. 1259/99 (L160/99) του Συμβουλίου σχετικά με την θέσπιση κοινών κανόνων για τα καθεστώτα άμεσης στήριξης στα πλαίσια την κοινής γεωργικής πολιτικής.
9. Τον Καν. 1663/95 της Επιτροπής (L 158/95) για την θέσπιση λεπτομερειών εφαρμογής του Καν. (ΕΟΚ) 729/70 του Συμβουλίου όσον αφορά την εκκαθάριση των λογαριασμών του ΕΓΤΠΕ - Τμήμα Εγγυήσεων, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. Τον Καν. 1750/99 (L214/99) της Επιτροπής για την θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του Καν.1257/99 του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το ΕΓΤΠΕ, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
11. Το Έγγραφο Προγραμματισμού Αγροτικής Ανάπτυξης όπως εγκρίθηκε από Ευρωπαϊκή Επιτροπή με την αριθ. 2733/27.9.2000 Απόφαση.
12. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται ακαθόριστη δαπάνη η οποία θα βαρύνει το μέτρο «αξιολόγηση» του προγράμματος του Εγγράφου Προγραμματισμού Αγροτικής Ανάπτυξης, όπως ισχύει κάθε φορά εγγραφομένης κατ' έτος της απαιτούμενης πίστωσης στο πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας

1. Στο Υπουργείο Γεωργίας συστήνεται ειδική υπηρεσία με τίτλο «Αρχή Πληρωμής Εγγράφου Προγραμματισμού Αγροτικής Ανάπτυξης - Ε.Π.Α.Α. 2000-2006» και υπάγεται απευθείας στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Γεωργίας.

2. Σκοπός της ειδικής αυτής υπηρεσίας είναι η έγκαιρη και ορθή πληρωμή των μέτρων και δράσεων που έχουν εγκριθεί από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή με το Έγγραφο Προγραμματισμού Αγροτικής Ανάπτυξης -Ε.Π.Α.Α. 2000-2006 και βαρύνουν το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (ΕΓΤΠΕ) Τμήμα Εγγυήσεων.

Άρθρο 2

Διάρθρωση Υπηρεσίας
Αρχής Πληρωμής Ε.Π.Α.Α. 2000-2006

Η Αρχή Πληρωμής Ε.Π.Α.Α.2000-2006 διαρθρώνεται σε έξι (6) μονάδες ως ακολούθως:

Μονάδα Α: Έγκρισης Πληρωμών

Μονάδα Β: Πληρωμών και Εισπράξεων

Μονάδα Γ: Προϋπολογισμού και Μηχανογραφικού Σχεδιασμού
Μονάδα Δ: Εσωτερικού Ελέγχου
Μονάδα Ε: Τεχνική Υπηρεσία
Μονάδα ΣΤ: Οργάνωσης και Διοικητικής Υποστήριξης.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες της Αρχής Πληρωμής Ε.Π.Α.Α. 2000-2006

Οι αρμοδιότητες της Αρχής Πληρωμής Ε.ΠΑ.Α. 2000-2006 περιγράφονται κατά περίπτωση μονάδος ως εξής:

Α. Μονάδα Α - Έγκρισης Πληρωμών

1. Μεριμνά για την έκδοση των αποφάσεων, εγκυκλίων και εγχειριδίων διαδικασιών σε συνεργασία με την Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π.Α.Α. και τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Γεωργίας, που καθορίζουν τις λεπτομέρειες εφαρμογής του Κοινής Αγροτικής πολιτικής στον τομέα των συνοδευτικών μέτρων ήτοι πρόωρης συνταξιοδότησης, γεωργοπεριβαλλοντικών μέτρων και δάσωσης, της κοινοτικής στήριξης των μειονεκτικών περιοχών και των περιοχών που υπόκεινται σε περιβαλλοντικούς περιορισμούς που χρηματοδοτούνται από το Τμήμα Εγγυήσεων του ΕΓΤΠΕ σε εκτέλεση των κοινοτικών κανονισμών και των εγκεκριμένων προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

2. Εποπτεύει και ελέγχει την ορθή εφαρμογή της Κοινοτικής και Εθνικής Νομοθεσίας για τα μέτρα της παραγράφου (1) από την Κεντρική Υπηρεσία, τις υπηρεσίες Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης καθώς και τους Οργανισμούς στους οποίους έχει ανατεθεί έργο εφαρμογής των μέτρων αυτών.

3. Μεριμνά για την έκδοση μηχανογραφικού δείγματος για την διενέργεια των επιτοπίων ελέγχων.

4. Ελέγχει τα δικαιολογητικά πληρωμής και αναγνωρίζει και εκκαθαρίζει τις δαπάνες των μέτρων που αναφέρονται στην παραγρ. (1) και εκδίδει αποφάσεις για την επιστροφή των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών και την επιβολή διοικητικών κυρώσεων κατ'εφαρμογή του άρθρου 8 του Καν. 1258/99.

5. Μεριμνά για την διασφάλιση της ορθής εφαρμογής των Κοινοτικών διατάξεων στο Έγγραφο Προγραμματισμού Αγροτικής Ανάπτυξης (Ε.Π.Α.Α.) σε συνεργασία με συναρμόδιες εθνικές υπηρεσίες και με υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής καθώς και με φορείς άλλων Κ-Μ.

6. Παρέχει πληροφόρηση στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή σε ότι αφορά την εφαρμογή και την πορεία εκτέλεσης εγκεκριμένων προγραμμάτων.

7. Επισημαίνει τις περιπτώσεις που συνιστούν ανωμαλία (IRREGULARITY) ή ατασθαλία (FRAUD) κατά την Κοινοτική Νομοθεσία και εισηγείται για την αντιμετώπιση των περιπτώσεων ανωτέρας βίας.

8. Επισημαίνει την ανάγκη διενέργειας πάσης φύσεως περαιτέρω επαληθεύσεων και ελέγχων.

9. Εκπροσωπεί την Αρχή Πληρωμής στα αρμόδια όργανα της Ε.Ε. που έχουν σχέση με την εφαρμογή των μέτρων που αναφέρονται στην παραγρ.(1).

Β. Μονάδα Β Πληρωμών και Εισπράξεων

1. Εγγράφει τους συναλλασσομένους στα μητρώα της Υπηρεσίας και τηρεί το σχετικό αρχείο.

2. Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής και μεριμνά για την απόδοση των υπέρ Τρίτων κρατήσεων.

3. Τηρεί τα λογιστικά και διαχειριστικά βιβλία.

4. Τηρεί το βιβλίο οφειλετών για τις περιπτώσεις των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

5. Καταρτίζει το ισοζύγιο πληρωμών και εισπράξεων και τον απολογισμό αποτελεσμάτων χρήσης.

6. Παρακολουθεί και εφαρμόζει το λογιστικό σχέδιο σε συνεργασία με τη Μονάδα Προϋπολογισμού και Μηχανογραφικού Σχεδιασμού.

7. Παρακολουθεί και εφαρμόζει το αρχείο των εκχωρήσεων για την έκδοση των ενταλμάτων πληρωμής.

8. Παρέχει στοιχεία πληρωμών σε δημόσιες υπηρεσίες και συναλλασσομένους.

9. Εκπροσωπεί στα όργανα της Επιτροπής της Ευρωπαϊκής Ένωσης για θέματα αρμοδιότητας της Μονάδας.

Γ. Μονάδα Γ- Προϋπολογισμού και Μηχανογραφικού Σχεδιασμού

1. Συγκεντρώνει, επεξεργάζεται και παρέχει στοιχεία για την κατάρτιση του προϋπολογισμού της Ευρωπαϊκής Ένωσης στον τομέα των συνοδευτικών μέτρων και μέτρων αγροτικής ανάπτυξης.

2. Καταρτίζει τους μηνιαίους πίνακες δαπανών-εισπράξεων και αποστέλλει αυτούς στην Επιτροπή της Ε.Ε. για την χρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (ΕΓΤΠΕ).

3. Μεριμνά για την χρηματοδότηση των συνοδευτικών μέτρων και των μέτρων αγροτικής ανάπτυξης από εθνικούς πόρους και ειδικώτερα από τον Τακτικό Προϋπολογισμό και το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

4. Καταρτίζει τους ετήσιους απολογιστικούς πίνακες και εκθέσεις για την διαχείριση των Συνοδευτικών Μέτρων και των Μέτρων Αγροτικής Ανάπτυξης και μεριμνά για την αποστολή αυτών καθώς και λοιπών οικονομικών μηχανογραφικών στοιχείων στην Επιτροπή της Ε.Ε. για την εκκαθάριση των λογαριασμών της Αρχής Πληρωμής Ε.ΠΑ.Α. 2000-2006.

5. Αντιμετωπίζει σε συνεργασία με τις αρμόδιες μονάδες και την Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π.Α.Α. τις περιπτώσεις προτάσεων αποκλεισμού της Κοινοτικής Χρηματοδότησης εκ μέρους της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

6. Συγκεντρώνει και επεξεργάζεται τα στατιστικά στοιχεία των πληρωμών.

7. Μεριμνά για την μηχανογράφηση των δραστηριοτήτων αρμοδιότητας της Αρχής Πληρωμής Ε.Π.Α.Α 2000-2006.

8. Συμμετέχει στα αρμόδια όργανα της Επιτροπής της Ε.Ε. για θέματα χρηματοδοτήσεων, προϋπολογισμού και εκκαθάρισης λογαριασμών των συνοδευτικών μέτρων και των μέτρων Αγροτικής Ανάπτυξης.

Δ. Μονάδα Δ - Εσωτερικού Ελέγχου

1. Μεριμνά για την μελέτη και τον σχεδιασμό των συστημάτων ελέγχου και παρακολουθεί την σωστή λειτουργία τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Αρχής Πληρωμής Ε.Π.Α.Α. 2000-2006 από τα αρμόδια τμήματα των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και από τους εξουσιοδοτημένους Οργανισμούς στους οποίους έχει ανατεθεί έργο εφαρμογής της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής στον τομέα των Συνοδευτικών Μέτρων και των Μέτρων Αγροτικής Ανάπτυξης.

2. Μεριμνά για την έκδοση εγκυκλίων και αποφάσεων που σκοπεύουν στην ομοιομορφία των διαδικασιών ελέγχου των συνοδευτικών μέτρων και μέτρων αγροτικής ανάπτυξης και ενημερώνει τις αρμόδιες μονάδες της Αρχής Πληρωμής.

3. Μελετά και παρακολουθεί το σχέδιο οργάνωσης των Μονάδων της Αρχής Πληρωμής Ε.Π.Α.Α. 2000-2006., την ορθή λογιστική οργάνωση, την λειτουργία της εσωτερικής ελεγκτικής, την ποιότητα του προσφερομένου έργου και την εκπαίδευση του προσωπικού και εισηγείται μέτρα ώστε να εξασφαλίζεται η ταχύτητα, η ακρίβεια, η ποιότητα του προσφερομένου έργου και η πλήρης συμμόρφωση με τους Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και την εθνική νομοθεσία.

4. Παρακολουθεί συνεχώς το σύστημα εργασίας των επί μέρους οργανικών μονάδων της Αρχής Πληρωμής και των αρμοδίων τμημάτων των Διευθύνσεων Αγροτικής ανάπτυξης και εισηγείται μέτρα για την βελτίωση του προσφερόμενου έργου.

5. Διενεργεί δειγματοληπτικούς ελέγχους στους φακέλους των αιτήσεων για πληρωμή, με σκοπό την ελαχιστοποίηση των λαθών και τη διόρθωση του συστήματος. Διενεργεί δειγματοληπτικές επαληθεύσεις για την διαπίστωση της αυθεντικότητας και του περιεχομένου των παραστατικών και λοιπών εγγράφων που υποβάλλονται με την αίτηση για πληρωμή.

6. Αξιολογεί τις εκθέσεις ελέγχου των ελεγκτών της μονάδας και προτείνει την λήψη των αναγκαίων μέτρων για τη βελτίωση του συστήματος, σε σχέση με τις παρατηρήσεις που σημειώνονται στις εκθέσεις.

7. Εκπροσωπεί την Αρχή Πληρωμής στα όργανα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για θέματα Εσωτερικού Ελέγχου.

Ε. Μονάδα Ε - Τεχνική Υπηρεσία

1. Ελέγχει τα στοιχεία στα οποία βασίζονται οι πληρωμές προς τους δικαιούχους ώστε να είναι σύμφωνα με τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες με βάση εξαντλητική κατάσταση ελέγχων.

2. Πραγματοποιεί επιτόπιους φυσικούς ελέγχους για τον έλεγχο της ορθής εφαρμογής του Εγγράφου Προγραμματισμού Αγροτικής Ανάπτυξης και συντάσσει πρακτικά ελέγχων με βάση το μηχανογραφικό δείγμα.

3. Ενημερώνει τακτικά και έγκαιρα την αρμόδια για την εκτέλεση των πληρωμών μονάδα για τα αποτελέσματα των διενεργουμένων ελέγχων, ώστε να μπορεί πάντοτε να λαμβάνεται υπόψη η επάρκεια των ελέγχων αυτών πριν από τη διεκπεραίωση μιας αίτησης πληρωμής.

4. Καταχωρεί τα αποτελέσματα του ελέγχου στο μηχανογραφικό σύστημα επεξεργασίας των αιτήσεων πληρωμής.

5. Περιγράφει λεπτομερώς τις εκτελεσθείσες εργασίες κατά την διάρκεια του ελέγχου, συντάσσοντας σχετική έκθεση.

ΣΤ. Μονάδα ΣΤ - Οργάνωσης και Διοικητικής Υποστήριξης

1. Μεριμνά για την προμήθεια αναλωσίμου και μονίμου υλικού που απαιτείται για την λειτουργία της Αρχής Πληρωμής.

2. Τηρεί αρχείο της Εφημερίδας της Κυβέρνησης και της Επίσημης Εφημερίδας των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

3. Χειρίζεται θέματα προσωπικού σε συνεργασία με τις λοιπές μονάδες σε θέματα Οργάνωσης και εκπαίδευσης.

4. Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο της Αρχής Πληρωμής και έχει την ευθύνη διακίνησης των εγγράφων και την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της.

5. Μεριμνά σε συνεργασία με τις λοιπές μονάδες για την οργάνωση συνεδριάσεων και σεμιναρίων και παρέχει γραμματειακή υποστήριξη σ'αυτήν.

Άρθρο 4

Προσωπικό της Αρχής Πληρωμής Ε.Π.Α.Α. 2000-2006

1. Η στελέχωση της Αρχής Πληρωμής Ε.Π.Α.Α. 2000-2006 γίνεται με προσωπικό αποκλειστικής και πλήρους απασχόλησης, σύμφωνα με το άρθρο 15 παράγραφος 2 του Ν. 2892/2001 και ανέρχεται σε ενενήντα (90) στελέχη, τα οποία κατά κατηγορία είναι:

1.1. Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης: 55
1.2. Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης: 27
1.3. Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης: 6
1.4. Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης: 2

2. Για την αποτελεσματικότερη λειτουργία της Αρχής Πληρωμής, μέρος του προσωπικού της προηγούμενης παραγράφου, με απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Γεωργίας, εγκαθίσταται στις έδρες των Περιφερειών.

Τα παραπάνω στελέχη κατανέμονται κατά κατηγορία και κλάδο στις οργανικές μονάδες της Αρχής Πληρωμής ως ακολούθως:

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
ΑΡΧΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ Ε.Π.Α.Α. 2000-2006

	Ε.Π.Α.Α.					
			ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ
Α΄ ΜΟΝΑΔΑ	ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΟΙ		3			
ΕΓΚΡΙΣΗΣ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ		3	2		
ΠΛΗΡΩΜΩΝ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ			2		
	ΠΕΡΙΒΑΝΤΟΛΟΓΟΙ		3			
	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ		1	1	1	
ΣΥΝΟΛΟ		**16**	**10**	**5**	**1**	
Β΄ ΜΟΝΑΔΑ	ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΟΙ					
ΠΛΗΡΩΜΩΝ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ		6	4		
ΚΑΙ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ		2	2		
	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ			2	2	
ΣΥΝΟΛΟ		**18**	**8**	**8**	**2**	
Γ΄ ΜΟΝΑΔΑ	ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΟΙ					
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ		4	2		
ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ			1		
ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ		4	3	1	
ΣΥΝΟΛΟ		**15**	**8**	**6**	**1**	
Δ΄ ΜΟΝΑΔΑ	ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΟΙ		2			
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ		5			
ΕΛΕΓΧΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ			1		
	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ			2		
ΣΥΝΟΛΟ		**10**	**7**	**3**		
Ε΄ ΜΟΝΑΔΑ	ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΟΙ		10			
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ		3			
	ΔΑΣΟΛΟΓΟΙ		2			
	ΠΕΡΙΒΑΝΤΟΛΟΓΟΙ		5			
ΣΥΝΟΛΟ		**20**	**20**			
ΣΤ΄ ΜΟΝΑΔΑ						
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ			2		
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ		2	1	1	2
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ			2	1	
ΣΥΝΟΛΟ		**11**	**2**	**5**	**2**	**2**
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		**90**	**55**	**27**	**6**	**2**

Άρθρο 5

Ορισμός προϊσταμένου, αναπληρωτή προϊσταμένου, προϊσταμένων μονάδων και λοιπές διατάξεις που αφορούν στο προσωπικό της Αρχής Πληρωμής, σύμφωνα με τις παρ. 3,4,5,6 και 7 του άρθρου 7 του Ν. 2860/2000.

1. Στην Αρχή Πληρωμής Ε.Π.Α.Α. 2000-2006 συστήνεται μια θέση προϊσταμένου με θητεία δύο (2) ετών, η οποία μπορεί να παρατείνεται μία ή περισσότερες φορές για ίσο χρονικό διάστημα.

Η αξιολόγηση και η επιλογή προϊσταμένου γίνεται σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 15 του Ν. 2892/2001. Εάν ο επιλεγείς ως προϊστάμενος υπάγεται στις διατάξεις του Ν. 2683/99, η πλήρωση της θέσης γίνεται με ανάθεση αποκλειστικών καθηκόντων για χρονικό διάστημα ίσο με μια θητεία που μπορεί να παρατείνεται μια ή περισσότερες φορές ίσο χρονικό διάστημα. Η ανάθεση γίνεται με απόφαση του Υπουργού Γεωργίας.

Σε κάθε άλλη περίπτωση η πλήρωση της θέσης γίνεται με απόφαση διορισμού του Υπουργού Γεωργίας, για θητεία δύο (2) ετών, η οποία μπορεί να παρατείνεται μία ή περισσότερες φορές.

Για τα πειθαρχικά του αδικήματα ο προϊστάμενος της Αρχής Πληρωμής υπάγεται στην αρμοδιότητα του ειδικού υπηρεσιακού συμβουλίου του άρθρου 159 του Ν. 2683/1999.

Οι αποδοχές του προϊσταμένου καθορίζονται στο ύψος των πάσης φύσεως αποδοχών που προβλέπονται κάθε φορά για το Γενικό Διευθυντή Υπουργείου.

Εφόσον ο επιλεγής σαν προϊστάμενος της Αρχής Πληρωμής ελάμβανε από τον φορέα προέλευσής του συνολικές αποδοχές μεγαλύτερες των ανωτέρω, οι πάσης φύσεως αποδοχές του καθορίζονται στο ύψος των εκείνων που ελάμβανε πριν από τον διορισμό του σε θέση προϊσταμένου.

2. Καθήκοντα προϊσταμένου των επί μέρους μονάδων της Αρχής Πληρωμής ασκεί υπάλληλός της, ο οποίος ορίζεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα, μετά από πρόταση του προϊσταμένου της. Απόντος ή κωλυομένου του προϊσταμένου της αναπληρώνεται από υπάλληλο που ορίζεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα.

3. Η απόφαση για μετακίνηση ή απόσπαση προσωπικού της παρ.2 του άρθρου 15 του Ν. 2892/2001 ισχύει για δύο (2) έτη και μπορεί να παραταθεί μία ή περισσότερες φορές για ίσο χρονικό διάστημα κατά παρέκκλιση από αντίθετη διάταξη του Ν. 2683/1999.

4. Οι υπάλληλοι της Αρχής Πληρωμής αξιολογούνται από τον προϊστάμενο της μονάδος στην οποία ανήκουν και από τον προϊστάμενο της Αρχής Πληρωμής.

5. Ο χρόνος υπηρεσίας του προϊσταμένου της Αρχής Πληρωμής και των υπαλλήλων της θεωρείται, για οποιαδήποτε υπηρεσιακή συνέπεια, ως χρόνος υπηρεσίας στην οργανική τους θέση.

6. Η υπηρεσία του προϊσταμένου της Αρχής Πληρωμής, καθώς και των υπαλλήλων τους, συνυπολογίζεται ως χρόνος άσκησης καθηκόντων Προϊσταμένου Διεύθυνσης ή Τμήματος αντιστοίχως, όπου κατά τις οικείες διατάξεις ή κανονισμούς απαιτείται ως προϋπόθεση για την εξέλιξη στο βαθμό του Γενικού Διευθυντή ή του Διευθυντή αντίστοιχα.

7. Ο προϊστάμενος της Αρχής Πληρωμής και οι υπάλληλοί της διατηρούν το βαθμό που είχαν κατά τη μετακίνηση, την απόσπαση ή το διορισμό τους στην ειδική υπηρεσία. Όσοι εξ'αυτών κατέχουν θέση Γενικού Διευθυντή ή Διευθυντή δεν τη διατηρούν, αλλά η θέση προκηρύσσεται κατά τις διατάξεις του Ν. 2683/1999. Επανερχόμενοι στην Υπηρεσία του εφαρμόζονται γι'αυτούς οι διατάξεις της παραγράφου 10 του άρθρου 2 του Ν. 2683/1999. Ο χρόνος υπηρεσίας στην Αρχή Πληρωμής των Προϊσταμένων Τμημάτων, με την επιφύλαξη όσων ορίζονται στις διατάξεις του εδαφίου γ΄, θεωρείται ως χρόνος υπηρεσίας σε θέση Προϊσταμένου Τμήματος. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις της παραγράφου 8 του άρθρου 85 του Ν. 2683/1999.

8. Η δαπάνη μισθοδοσίας των αποσπασμένων στην Αρχή Πληρωμής υπαλλήλων βαρύνει τους φορείς από τους οποίους προέρχονται.

9. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας, Οικονομικών και Γεωργίας καθορίζεται το ειδικό επίδομα, το ύψος της εκτός έδρας αποζημίωσης και τα έξοδα μετακίνησης του προσωπικού που υπηρετεί στην Αρχή Πληρωμής, ανάλογα με τη θέση, τα καθήκοντα που ασκούν και τα ειδικότερα τυπικά τους προσόντα, καθώς και η διαδικασία πληρωμής κατά παρέκκλιση των διατάξεων του άρθρου 19 του Ν. 2470/1997, του Ν. 1256/1982 και του Ν. 2685/1999. Με όμοια απόφαση καθορίζεται η αποζημίωση των μελών της επιτροπής αξιολόγησης του άρθρου 15 παράγραφος 2 του Ν. 2892/2001.

Άρθρο 6
Τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα για το προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας

1. Για θέση προϊσταμένου της ειδικής Υπηρεσίας.

Για την θέση του προϊσταμένου της ειδικής Υπηρεσίας Αρχής Πληρωμής του Εγγράφου Προγραμματισμού Αγροτικής Ανάπτυξης, απαιτούνται τα κατωτέρω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

Τυπικά προσόντα

Α) Πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισοτίμου ιδρύματος της αλλοδαπής.

Β) Καλή γνώση τουλάχιστον μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας, κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής. Η γνώση δεύτερης ξένης κοινοτικής γλώσσας θα συνεκτιμάται ως επιπρόσθετο προσόν.

Γ) Επαγγελματική εμπειρία, η οποία θα πρέπει να είναι ως εξής:

- Οκταετής για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισοτίμου ιδρύματος της αλλοδαπής.
- Εξαετής για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης.
- Τριετής για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισοτίμου της αλλοδαπής.

Ουσιαστικά προσόντα

Α) Επαγγελματική εμπειρία σε Οργανισμό Πληρωμής και ειδικότερα στην διαχείριση κοινοτικών κεφαλαίων που προέρχονται από το Τμήμα Εγγυήσεων του Ε.Γ.Τ.Π.Ε.

Β) Άσκηση αρμοδιοτήτων διοίκησης, επίπεδο διοίκησης ή άσκησης αρμοδιοτήτων συντονισμού ομάδας έργου ή εργασίας.

Γ) Γνώση των Καν. 1258/99, 1257/99, 1663/95 και 1750/ 99 και των τροποποιήσεών τους.

Δ) Διοικητική και οργανωτική ικανότητα.

Ε) Γνώση των διαδικασιών πληρωμής προγραμμάτων και εκτέλεσης έργων.

Στ) Ικανότητα προσαρμογής και επικοινωνίας.

Ζ) Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών.

Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα:

Α) Μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της Αρχής Πληρωμής πεδίο.

Β) Ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών Internet και μηχανογραφημένης λογιστικής.

2. Για το προσωπικό της κατηγορίας ΠΕ

Για το προσωπικό της κατηγορίας ΠΕ απαιτούνται τα κατωτέρω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

Τυπικά προσόντα

Α) Πτυχίο ή δίπλωμα διοικητικού, οικονομικού, νομικού, γεωτεχνικού, περιβάλλοντος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισοτίμου ιδρύματος της αλλοδαπής. Προκειμένου για το προσωπικό που θα στελεχώσει το γραφείο Πληροφορικής, απαιτείται πτυχίο πληροφορικής.

Β) Επαγγελματική εμπειρία, η οποία πρέπει να είναι ως εξής:

- Για όσους δεν είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισοτίμου της αλλοδαπής ή μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης ή δεν είναι απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης, πρέπει να είναι διετής.
- Για όσους έχουν αντίστοιχα διδακτορικά, μεταπτυχιακά ή είναι απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης, τότε η εμπειρία πρέπει να είναι μονοετής.

Ουσιαστικά προσόντα

Α) Επαγγελματική εμπειρία σε Οργανισμό Πληρωμής και ειδικότερα στην διαχείριση κοινοτικών κεφαλαίων που προέρχονται από το Τμήμα Εγγυήσεων του Ε.Γ.Τ.Π.Ε.

Β) Επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση, εκτέλεση, διαχείριση και έλεγχο κοινοτικών προγραμμάτων.

Γ) ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας.

Δ) ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών.

Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα:

Α) μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της Αρχής Πληρωμής πεδίο.

Β) καλή γνώση τουλάχιστον μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής. Η γνώση δεύτερης ξένης κοινοτικής γλώσσας θα συνεκτιμάται ως επιπρόσθετο προσόν.

Γ) ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών Internet και μηχανογραφημένης λογιστικής.

3. Για το προσωπικό της κατηγορίας ΤΕΙ

Για το προσωπικό της κατηγορίας ΤΕ απαιτούνται τα κατωτέρω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

Τυπικά προσόντα

Α) Πτυχίο ή δίπλωμα όλων των τμημάτων της «Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας» των Τ.Ε.Ι. ή το ομώνυμο ή αντίστοιχης ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα ισοτίμων τίτλων σχολών της ημεδαπής ή ισοτίμου ιδρύματος της αλλοδαπής. Προκειμένου για το προσωπικό που θα στελεχώσει το γραφείο Πληροφορικής, απαιτείται πτυχίο πληροφορικής.

Β) Επαγγελματική εμπειρία, η οποία πρέπει να είναι ως εξής:

• Για όσους δεν είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισοτίμου της αλλοδαπής ή μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης ή δεν είναι απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης, πρέπει να είναι διετής.

• Για όσους έχουν αντίστοιχα διδακτορικά, μεταπτυχιακά ή είναι απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης, τότε η εμπειρία πρέπει να είναι μονοετής.

Ουσιαστικά προσόντα

Α) Επαγγελματική εμπειρία σε Οργανισμό Πληρωμής και ειδικότερα στην διαχείριση κοινοτικών κεφαλαίων που προέρχονται από το Τμήμα Εγγυήσεων του Ε.Γ.Τ.Π.Ε.

Β) Επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση, εκτέλεση, διαχείριση και έλεγχο κοινοτικών προγραμμάτων.

Γ) ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας.

Δ) ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών.

Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα:

Α) μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της Αρχής Πληρωμής πεδίο.

Β) καλή γνώση τουλάχιστον μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής. Η γνώση δεύτερης ξένης κοινοτικής γλώσσας θα συνεκτιμάται ως επιπρόσθετο προσόν.

Γ) ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών Internet και μηχανογραφημένης λογιστικής.

4. Για το προσωπικό της κατηγορίας ΔΕ

Για το προσωπικό της κατηγορίας ΔΕ απαιτούνται τα κατωτέρω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

Τυπικά προσόντα

Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης Ι.Ε.Κ., οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Χρηματοπιστωτικών και Διοικητικών Υπηρεσιών (πρώην Οικονομίας και Διοίκησης), πτυχίο Α΄ ή Β΄ κύκλου Σπουδών Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Οικονομίας και Διοίκησης ή απολυτήριος τίτλος Ενιαίου Λυκείου ή Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου με ειδικότητα διοικητικών υπηρεσιών-γραμματέων, οικονομίας, βιβλιοθηκονομίας ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου των τμημάτων ξενοδοχειακών επιχειρήσεων, υπαλλήλων επιχειρήσεων μεταφορών, υπαλλήλων λογιστηρίου, υπαλλήλων διοίκησης, εμπορικών επιχειρήσεων ή Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή άλλος ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Ουσιαστικά προσόντα

Α) Τριετής τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε θέση γραμματέως ή διετής σε χειρισμό εφαρμογών πληροφορικής.

Β) Ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας.

Γ) Ικανότητα εργασίας σε ηλεκτρονικό περιβάλλον.

Δ) Ικανότητα οργάνωσης γραφείου.

Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα:

Α) Πτυχίο Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης ή αντιστοίχου διπλώματος από κέντρα ελευθέρων σπουδών ή ισότιμου διπλώματος της αλλοδαπής.

Β) Γνώση τουλάχιστον μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας, κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής. Η γνώση δεύτερης ξένης κοινοτικής γλώσσας θα συνεκτιμάται ως πρόσθετο προσόν.

Γ) Εμπειρία σε θέση γραμματέως, βιβλιοθηκονόμου, λογιστή ή σε Οργανισμό Πληρωμής.

Δ) Γνώσεις λογιστικής ή/ και διοικητικής υποστήριξης

Ε) Ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών Internet.

5. Για το προσωπικό της κατηγορίας ΥΕ

Για το προσωπικό της κατηγορίας αυτής απαιτούνται τα κατωτέρω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

Τυπικά προσόντα

Απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης, δηλαδή απολυτήριο τριταξίου Γυμνασίου ή για υποψηφίους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980, απολυτήριο Δημοτικού σχολείου ή ισοδύναμος απολυτήριος τίτλος κατώτερης Τεχνικής Σχολής του Ν.Δ. 580/70.

Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα:

Α) τίτλος αποφοίτησης από τις μέσες επαγγελματικές σχολές ή αντίστοιχου τίτλου της αλλοδαπής.

Β) γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας, κατά προτίμηση αγγλικής ή γαλλικής.

Γ) Ικανότητα συνεργασίας.

Δ) Ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών Internet.

Ε) Κατοχή επαγγελματικού διπλώματος οδήγησης.

Άρθρο 7

Λειτουργίες
Έγκρισης - Εκτέλεσης - Τήρησης
λογαριασμών για πληρωμές

Οι τρεις λειτουργίες έγκρισης, εκτέλεσης και τήρησης λογαριασμών για πληρωμές αποτελούν αρμοδιότητες χωριστής διοικητικής υπομονάδας της Αρχής Πληρωμής.

Ένα μέρος ή όλες οι αρμοδιότητες έγκρισης των πληρωμών μπορούν να ανατίθενται σε Οργανισμούς εποπτευόμενους από τον Υπουργό Γεωργίας, στις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις ή σε Υπηρεσίες του Υπουργείου Γεωργίας με Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Γεωργίας και τυχόν συναρμοδίων Υπουργών, υπό τον όρο ότι τηρούνται όλες οι κατωτέρω προϋποθέσεις:

1. Διαθέτουν αποτελεσματικά συστήματα για την εξασφάλιση της εκπλήρωσης των αρμοδιοτήτων τους με ικανοποιητικό τρόπο.

2. Επιβεβαιώνουν στην Αρχή Πληρωμής ότι πράγματι εκπληρώνουν τις αρμοδιότητές τους και περιγράφουν τα μέσα που χρησιμοποιούν.

3. Ενημερώνουν τακτικά και έγκαιρα για τα αποτελέσμα-

τα των διενεργουμένων ελέγχων, ώστε να μπορεί πάντοτε να λαμβάνεται υπόψη η επάρκεια των ελέγχων αυτών πριν από τη διεκπεραίωση μια αίτησης.

Οι εκτελεσθείσες εργασίες πρέπει να περιγράφονται λεπτομερώς σε έκθεση που συνοδεύει κάθε αίτηση, ομάδα αιτήσεων ή ανάλογα με την περίπτωση σε έκθεση που καλύπτει μια περίοδο εμπορίας.

Η έκθεση συνοδεύεται από βεβαίωση για την επιλεξιμότητα των εγκεκριμένων αιτήσεων και για τη φύση, το πεδίο και τους περιορισμούς της εργασίας που εκτελέστηκε. Εάν οι τυχόν φυσικοί ή διοικητικοί έλεγχοι δεν είναι εξαντλητικοί αλλά διενεργούνται επί δείγματος αιτήσεων, οι επιλεχθείσες αιτήσεις προσδιορίζονται, περιγράφεται η μέθοδος δειγματοληψίας, αναφέρονται τα αποτελέσματα όλων των επιθεωρήσεων και τα μέτρα που έχουν ληφθεί σχετικά με τις ανακολουθίες και παρατυπίες.

Ο τύπος και το περιεχόμενο της έκθεσης και της βεβαίωσης καθορίζονται με κοινή απόφαση του Υπουργού Γεωργίας και των τυχόν συναρμοδίων Υπουργών.

Ειδικότερα η μηχανογραφική υποστήριξη της Αρχής Πληρωμής του Ε.Π.Α.Α. 2000-2006 ανατίθεται στην Δ/νση Πληροφορικής του Υπουργείου Γεωργίας.

Άρθρο 8

Διάκριση λειτουργιών της αρχής πληρωμής

1. Έγκριση πληρωμών/εισπράξεων

Στόχος είναι ο καθορισμός του ποσού που θα πρέπει να καταβάλλεται σε κάθε δικαιούχο σύμφωνα με τις κοινοτικές και εθνικές διατάξεις ή να απαιτείται από κάθε συναλλασσόμενο σε περίπτωση αχρεώστητης ή παράνομης καταβολής.

2. Εκτέλεση πληρωμών/εισπράξεων

Στόχος είναι η έκδοση εντολής προς την Τράπεζα να καταβάλει το εγκεκριμένο ποσό στο δικαιούχο ή στον εκδοχέα αυτού ή η έκδοση Υπουργικής απόφασης για την επιστροφή αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού και βεβαίωσης αυτού με βάση τις διατάξεις του ΚΕΔΕ.

3. Τήρηση λογαριασμών για την πληρωμή/είσπραξη

Στόχος είναι η εγγραφή της πληρωμής/είσπραξης στα λογιστικά βιβλία, τα οποία τηρούνται σε ηλεκτρονική μορφή και η προετοιμασία περιοδικών συνοπτικών δελτίων δαπανών/εισπράξεων, συμπεριλαμβανομένων των μηνιαίων και ετησίων δηλώσεων προς την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Άρθρο 9

Δημοσίευση

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Μαΐου 2001

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Γ. ΑΝΩΜΕΡΙΤΗΣ



Αριθ. 3230 (2)

Σύσταση ενιαίας Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΎΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΩΡΕΩΝ του Νομού ΕΥΒΟΙΑΣ».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 1, παρ. 3, του Ν. 1069/1980 «περί κινήτρων δια την ίδρυσιν επιχειρήσεων υδρεύσεως και αποχετεύσεως» (ΦΕΚ Α' 191/1980).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 6, παρ. 1, του Ν. 2307/1995 (ΦΕΚ Α' 113/1995).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 6, παρ. 1, του Ν. 2647/1998 (ΦΕΚ Α' 237/1998).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 2839/2000.

5. Την αριθ. 18/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ωρεών Ν. Ευβοίας.

6. Την αριθ. 1873/10.4.2001 (ΦΕΚ 488 Β'/27.4.2001) απόφαση του Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας Στ. Ελλάδας για μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας».

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης θα προκληθεί δαπάνη στον προϋπολογισμό του Δήμου, ύψους ενός εκατομμυρίου (1.000.000) δρχ. για το έτος 2001, η οποία και θα αναγραφεί στον προϋπολογισμό του Δήμου, στον Κ.Α. : 212.9α, οικονομικού έτους 2001, με πίστωση μεταφερόμενη από το αποθεματικό του Δήμου το οποίο μετά την τροποποίηση αυτή του προϋπολογισμού, η οποία είναι η 1η για το 2001, διαμορφώνεται στα 3.164.516 δρχ. και τριάντα εκατομμύρια (30.000.000) δρχ. ανά έτος, για τα έτη 2002, 2003, 2004 και 2005, αποφασίζουμε:

Εγκρίνεται η υπ' αριθμόν 18/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ωρεών, του Νομού Ευβοίας, η οποία αφορά την σύσταση στον ομώνυμο Δήμο ενιαίας επιχείρησης ύδρευσης - αποχέτευσης, που έχει ως εξής :

1. Συνιστάται στο Δήμο Ωρεών του Νομού Ευβοίας, ενιαία επιχείρηση Ύδρευσης - Αποχέτευσης με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΩΡΕΩΝ ΝΟΜΟΥ ΕΥΒΟΙΑΣ» (Άρθρο 1 παρ. 1 Ν. 1069/ 1980).

2. Η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης και Αποχέτευσης είναι νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου με κοινωφελή χαρακτήρα και διέπεται ως προς τη διοίκηση, οργάνωση, εκτέλεση, λειτουργία και συντήρηση των έργων της αρμοδιότητας της καθώς και τις πηγές χρηματοδότησης της από τις διατάξεις του Ν. 1069/1980 «περί κινήτρων διά την ίδρυσιν επιχειρήσεων υδρεύσεων και αποχετεύσεως». Για τα λοιπά θέματα εφαρμόζονται διατάξεις του Π.Δ. 410/95» Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» και οι κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας (άρθρο 1 παρ. 1 Ν1069/ 1980).

3. Έδρα της επιχείρησης είναι ο Δήμος Ωρεών (άρθρο1 παρ. 3 Ν. 1069/1980).

4. Περιοχή αρμοδιότητας της επιχείρησης είναι η διοικητική περιφέρεια του Δήμου Ωρεών (άρθρο1 παρ. 3 Ν. 1069/1980).

Εκμετάλευση

Η εκμετάλλευση των έργων και υπηρεσιών της επιχείρησης ενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1069/ 1980 (άρθρο1 παρ. 3 Ν. 1069/1980).

Περιουσία

Στην περιουσία της επιχείρησης ανήκουν τα έργα ύδρευσης και αποχέτευσης της περιοχής αρμοδιότητας της επιχείρησης, τα οποία εκτελέσθηκαν ή θα εκτελεσθούν με βάση εγκεκριμένες μελέτες, όλοι οι υπόνομοι που υπάρχουν και οι εγκαταστάσεις ύδρευσης και αποχέτευσης ακαθάρτων και ομβρίων υδάτων, όλοι οι υπόνομοι ή ανοικτοί αγωγοί που εκβάλλουν άμεσα ή έμμεσα στο δίκτυο, καθώς επίσης και οι μονάδες επεξεργασίας πόσιμου ύδατος και υγρών αποβλήτων και κάθε άλλο στοιχείο που θα παραχωρηθεί από τον Δήμο Ωρεών (άρθρο 8 παρ. 1 Ν. 1069/1980).

Έσοδα

Έσοδα της επιχείρησης είναι:

α. Το ειδικό τέλος για την μελέτη, κατασκευή και επέκταση των έργων ύδρευσης και αποχέτευσης, για μια δεκαετία από της 1ης Ιανουαρίου του επομένου από τη σύσταση της επιχείρησης έτους, που υπολογίζονται σε ποσοστό 80% επί της αξίας του ύδατος που καταναλίσκεται (άρθρο10 παρ. 1 εδ. α' Ν. 1069/1980).

β. Επιχορήγηση από το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων σε ποσοστό μέχρι 35% των δαπανών μελετών και κατα-

σκευών των κάθε φύσεως έργων ύδρευσης και αποχέτευσης αρμοδιότητας της επιχείρησης (άρθρο10 παρ. 1 εδ. ια' και 13 Ν. 1069/1980).

γ. Το τέλος σύνδεσης με το δίκτυο της αποχέτευσης (άρθρο10 παρ. 1 εδ. γ' Ν. 1069/1980).

δ. Η δαπάνη διακλάδωσης και σύνδεσης με τον αγωγό της ύδρευσης και της αποχέτευσης (άρθρο10 παρ. 1 εδ. δ' και άρθρο 15 Ν. 1069/1980).

ε. Το τέλος σύνδεσης με το δίκτυο ύδρευσης (άρθρο10 παρ. 1 εδ. ε' Ν. 1069/1980).

στ. Το τέλος χρήσης υπονόμων (άρθρο10 παρ. 1 εδ. στ' Ν. 1069/1980).

ζ. Η αξία ύδατος που καταναλώνεται (άρθρο10 παρ. 1 εδ. ζ' Ν. 1069/1980).

η. Η εγγύηση χρήσεως του υδρομετρητή (άρθρο10 παρ. 1 εδ. η' Ν. 1069/1980).

θ. Η δαπάνη μετατόπισης αγωγών διακλαδώσεων και συνδέσεων ύδρευσης ή αποχέτευσης υδρομετρητών ή άλλων συναφών εργασιών (άρθρο10 παρ. 1 εδ. θ' Ν. 1069/1980).

ι. Οι συνεισφορές τρίτων για την εκτέλεση κατά προτεραιότητα έργων (άρθρο10 παρ. 1 εδ. ι' Ν. 1069/1980).

ια. Οι πρόσοδοι από τη περιουσία ή το τίμημα από την εκποίηση αυτής (άρθρο10 παρ. 1 εδ. ιβ' Ν. 1069/1980).

ιβ. Δάνεια, κληρονομιές, δωρεές και λοιπές επιχορηγήσεις (άρθρο10 παρ. 1 εδ. ιγ' Ν. 1069/1980).

ιγ. Έσοδα που εισπράττονται από την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 27 και 28 Ν. 1069/1980, όπως το άρθρο τούτου τροποποιήθηκε με το άρθρο 6 παρ. 13 του Ν. 2307/1995.

Διοίκηση

1. - Η επιχείρηση διοικείται από διοικητικό συμβούλιο που αποτελείται από επτά (7) μέλη τα οποία ορίζονται μαζί με τους αναπληρωτές τους από το Δημοτικό Συμβούλιο. Από τα μέλη αυτά:

α) Τέσσερις (4) είναι αιρετοί εκπρόσωποι του Δήμου Ωρεών εκ των οποίων το ένα προέρχεται από τη μειοψηφία (άρθρο 6 του Ν. 2307/95).

β) Δύο (2) είναι δημότες ή κάτοικοι του Δήμου που έχουν πείρα ή γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο της Επιχείρησης.

γ) Ενας (1) είναι εκπρόσωπος Κοινωνικού φορέα της περιοχής.

δ) Ενας (1) είναι εκπρόσωπος των εργαζομένων στην Επιχείρηση σε περίπτωση που αυτή απασχολεί περισσότερους από είκοσι (20) εργαζόμενους. Στην περίπτωση αυτή μειώνεται κατά έναν ο αριθμός των δημοτών κατοίκων.

Ο εκπρόσωπος των εργαζομένων και του κοινωνικού φορέα προτείνονται από τους οικείους φορείς.

2. - Το Δημοτικό Συμβούλιο ορίζει από τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο του (άρθρο 3 παρ. 1 Ν. 1069/1980 και 278 Π/Δ. 410/1995).

3. - Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη θητεία του Δημοτικού Συμβουλίου και λήγει μόλις εγκατασταθούν τα νέα μέλη. (άρθρο 2 της 25027/84 αποφ. Το. Εσωτερικών ΦΕΚ 244/Β).

4. - Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του, ο Αντιπρόεδρος εκπροσωπεί την επιχείρηση σε όλες τις σχέσεις της, δικαστικές ή εξώδικες (άρθρο 5 παρ. 4 Ν. 1069/80).

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαλκίδα, 25 Απριλίου 2001

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
ΓΑΡΥΦΑΛΛΙΑ ΚΕΛΑΛΗ

ΑΠΟΦΑΣΗ 66 (3)

Τροποποίηση της απόφασης 18/99 "Μέθοδοι και διαδικασίες διαπραγμάτευσης κινητών αξιών και ρύθμιση τεχνικής φύσεως θεμάτων για τη σύναψη χρηματιστηριακών συναλλαγών μέσω του Συστήματος Ηλεκτρονικών Συναλλαγών".

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ
ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟΥ ΑΞΙΩΝ ΑΘΗΝΩΝ
(Συνεδρίαση 24-5-2001)

Έχοντας υπόψη :

α) Το άρθρο 1 παρ. 7 του ν. 2651/98

β) Το άρθρο 20 παρ. 1 περίπτωση β) του ν. 1806/88 όπως ισχύει

γ) Το άρθρο 22 παρ. 1 του νόμου 1806/88 όπως ισχύει

δ) Το άρθρο 24 του ν. 1806/88 όπως ισχύει

ε) Το άρθρο 17 του ν. 2324/95 όπως ισχύει.

στ το άρθρο 18 παρ. 3 του ν. 2842/2000

ζ) τις αποφάσεις 18/99 και 60/2001 του ΔΣ του ΧΑΑ, αποφασίζει

Στο τμήμα ΙΙΙ της απόφασης 18/99 του ΔΣ του ΧΑΑ όπως αντικαταστάθηκε με την απόφαση 60/2001 του ΔΣ του ΧΑΑ και ισχύει:

1. Στην περ. (α), το πρώτο εδάφιο αντικαθίσταται ως εξής : "Δύο μέλη δύνανται να διαβιβάσουν ηλεκτρονικά στο σύστημα συναλλαγών εντολές για την κατάρτιση προσυμφωνημένης συναλλαγής, το αργότερο πέντε λεπτά πριν τη λήξη της περιόδου Τ3 που προσδιορίζεται από τεχνική άποψη εξωγενώς".

1.1 Στον αριθμό 6 της περ. (α), προστίθεται υποπαράγραφος (vi) ως εξής: "(vi) Η κατά τα παραπάνω έγκριση της συναλλαγής μπορεί να παρέχεται εντός περιόδου Τ3 που προσδιορίζεται από τεχνική άποψη εξωγενώς και που μπορεί να παρατείνεται από τον Πρόεδρο του ΔΣ του ΧΑΑ"

2. Στην περ. (β) ο αριθμός 1 αντικαθίσταται ως εξής : "1.Δύο μέλη δύνανται να διαβιβάσουν ηλεκτρονικά στο σύστημα συναλλαγών εντολές για την κατάρτιση προσυμφωνημένης συναλλαγής με συμψηφιστική εγγραφή, το αργότερο πέντε λεπτά πριν τη λήξη της περιόδου Τ3 που προσδιορίζεται από τεχνική άποψη εξωγενώς".

2.2 Στον αριθμό 3 της περ. (β), προστίθεται υποπαράγραφος (v) ως εξής : "(v) Η κατά τα παραπάνω έγκριση της συναλλαγής μπορεί να παρέχεται εντός περιόδου Τ3 που προσδιορίζεται από τεχνική άποψη εξωγενώς και που μπορεί να παρατείνεται από τον Πρόεδρο του ΔΣ του ΧΑΑ."

3. Στην περ. (γ) το δεύτερο εδάφιο αντικαθίσταται ως εξής : "Δύο μέλη δύνανται να διαβιβάσουν ηλεκτρονικά στο σύστημα συναλλαγών εντολές για την κατάρτιση προσυμφωνημένης συναλλαγής με σύμφωνο επαναγοράς την ίδια ημέρα, το αργότερο πέντε λεπτά πριν την τη λήξη της περιόδου Τ3 που προσδιορίζεται από τεχνική άποψη εξωγενώς.

3.3 Στον αριθμό 3 της περ. (γ), προστίθεται υποπαράγραφος (iii) ως εξής : "(iii) Η κατά τα παραπάνω έγκριση της συναλλαγής μπορεί να παρέχεται εντός περιόδου Τ3 που προσδιορίζεται από τεχνική άποψη εξωγενώς και που μπορεί να παρατείνεται από τον Πρόεδρο του ΔΣ του ΧΑΑ."

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Μαΐου 2001

Ο Πρόεδρος
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΑΛΕΞΑΚΗΣ

ΑΠΟΦΑΣΗ 67 (4)

Κανονισμός λειτουργίας του Χρηματιστηριακού Κέντρου Θεσσαλονίκης.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟΥ ΑΞΙΩΝ ΑΘΗΝΩΝ
(Συνεδρίαση 24-5-2001)

Έχοντας υπόψη:

α. Το άρθρο 22 του ν. 1806/88 (ΦΕΚ Α΄207) όπως αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 2324/95 (ΦΕΚ Α' 146).

β. Το άρθρο 3 του ν. 2324/95 (ΦΕΚ Α' 146).

γ. Το άρθρο 23 του ν. 2324/95 (ΦΕΚ Α' 146).

δ. Την από 3.8.95 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών Α.Ε. περί συστάσεως Χρηματιστηριακού Κέντρου στη Θεσσαλονίκη.

ε. Το από 6.9.95 καταστατικό του Χρηματιστηριακού Κέντρου Θεσσαλονίκης, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 5493/Τ.Α.Ε. & Ε.Π.Ε./ 25.9.95.

στ. Την υπ' αριθμόν 4/1996 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών (Συν. 7/22.2.1996, ΦΕΚ Β' 179/19.3.96) "Κανονισμός λειτουργίας του Χρηματιστηριακού Κέντρου Θεσσαλονίκης".

ζ. Την σκοπιμότητα κατάργησης της αίθουσας συναλλαγών του Χρηματιστηριακού Κέντρου Θεσσαλονίκης προς το σκοπό του περαιτέρω εκσυγχρονισμού των χρηματιστηριακών συναλλαγών και την ανάγκη να επαναπροσδιοριστούν αντίστοιχα οι κανόνες λειτουργίας του.

η. Την ανάγκη να εξομοιωθούν οι συνθήκες και η διαδικασία διαβίβασης εντολών για τη σύναψη χρηματιστηριακών συναλλαγών από την Αθήνα με αυτές από την Θεσσαλονίκη δεδομένης της κατάργησης της αίθουσας συναλλαγών του Χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών, αποφασίζει:

1. Προϋπόθεση για να δραστηριοποιηθεί ένα μέλος του Χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών (Χ.Α.Α.) μέσω του Χρηματιστηριακού Κέντρου Θεσσαλονίκης (Χ.Κ.Θ.) είναι είτε να έχει την έδρα του στη Θεσσαλονίκη είτε να διαθέτει στη Θεσσαλονίκη εγκεκριμένο από την Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς υποκατάστημα καθώς και χρηματιστηριακό εκπρόσωπο ή αντικρυστή.

2. Από την 1η Ιουνίου 2001, τα μέλη του Χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών (Χ.Α.Α.) δεν δικαιούνται να προβαίνουν σε δηλώσεις προσφοράς και αποδοχής για την κατάρτιση χρηματιστηριακών συναλλαγών από την αίθουσα συναλλαγών του Χρηματιστηριακού Κέντρου Θεσσαλονίκης (Χ.Κ.Θ.) ενώ παύει η λειτουργία των συσκευών του ηλεκτρονικού πίνακα απεικόνισης συναλλαγών όπως οι συσκευές "Datawall" και "Ticker" και του γραφικού πίνακα απεικόνισης του δείκτη από το κεντρικό σύστημα συναλλαγών του ΧΑΑ (ΟΑΣΗΣ).

3. Από την ημερομηνία της παραγράφου 2 της παρούσας, τα μέλη του Χ.Α.Α. θα προβαίνουν σε δηλώσεις για την κατάρτιση χρηματιστηριακών συναλλαγών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ηλεκτρονικά μέσω του Ολοκληρωμένου Αυτόματου Συστήματος Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (Ο.Α.Σ.Η.Σ.) του Χ.Α.Α. στη Θεσσαλονίκη μόνο από τα κεντρικά τους γραφεία ή τα γραφεία των υποκαταστημάτων τους στη Θεσσαλονίκη, τα οποία διαθέτουν την απαιτούμενη διασύνδεση με το Δίκτυο Χρηματιστηριακών Συναλλαγών του Χ.Α.Α.

4. Ορίζεται σε δύο ο ανώτατος αριθμός τερματικών που δικαιούται κάθε μέλος του Χ.Α.Α. να χρησιμοποιεί στα γραφεία των υποκαταστημάτων του στη Θεσσαλονίκη. Το ένα από αυτά είναι το τερματικό που χρησιμοποιούσαν τα μέλη στην αίθουσα συναλλαγών του Χ.Κ.Θ. το οποίο μεταφέρεται, με ευθύνη των μελών, στα γραφεία των υποκαταστημάτων τους και παρέχεται δωρεάν. Το δεύτερο τερματικό μπορεί να εγκαθίσταται από τα μέλη στα υποκαταστήματά τους στη Θεσσαλονίκη σύμφωνα με την τιμολογιακή πολιτική που εκάστοτε ορίζει το Χ.Α.Α. για την εγκατάσταση των πλέον των δωρεάν τερματικών. Επίσης, τα μέλη του Χ.Α.Α. με υποκατάστημα στη Θεσσαλονίκη μπορούν να εγκαταστήσουν την υπηρεσία διασύνδεσης εφαρμογών των μελών με την κεντρική εφαρμογή διαπραγμάτευσης μετοχών του Ο.Α.Σ.Η.Σ. (Order Data Link- O.D.L.) εφόσον δεν επιθυμούν την εγκατάστασή της στα γραφεία τους στην Αθήνα σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα τιμολογιακή πολιτική του Χ.Α.Α..

5. Στο χώρο του Χ.Κ.Θ. διατηρούνται τέσσερις ειδικά διαμορφωμένοι χώροι εργασίας (Κοινόχρηστα Σημεία Πρόσβασης -Κ.Σ.Π.) τα οποία διατίθενται από το Χ.Α.Α. υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που αυτό ορίζει για την εξυπηρέτηση των μελών όσον αφορά τη χρήση του συστήματος διαπραγμάτευσης μετοχών σε περίπτωση ολικής διακοπής της σύνδεσης των κεντρικών γραφείων τους ή των υποκαταστημάτων τους στη Θεσσαλονίκη με το Δίκτυο Χρηματιστηριακών Συναλλαγών του Χ.Α.Α ή σε περίπτωση επέλευσης γεγονότων ανωτέρας βίας. Το κόστος διαμόρφωσης και λειτουργίας των ως άνω Κ.Σ.Π. βαρύνει το Χ.Κ.Θ.

6. Ποσοστό 50% των συνδρομών των μελών που προέρχονται από τζίρο μέσω των τερματικών του Χ.Κ.Θ. διατίθεται στο Χ.Κ.Θ.

7. Οι εξουσιοδοτημένοι υπάλληλοι του Χ.Α.Α. στέλνουν στο Χ.Κ.Θ. καθημερινά με τηλεομοιοτυπικό μήνυμα ή ηλεκτρονικό τρόπο τις ανακοινώσεις που αφορούν εταιρικά γεγονότα των εταιριών που έχουν εισάγει μετοχές ή άλλες κινητές αξίες τους στο Χ.Α.Α., όπως ενδεικτικά αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου της εταιρίας, αποκοπή δικαιωμάτων, διανομή δωρεάν μετοχών, μεταβολή της ονομαστικής αξίας των εισηγμένων μετοχών, μετατροπή μιας κατηγορίας μετοχών σε άλλη.

8. Οι εξουσιοδοτημένοι υπάλληλοι του Χ.Α.Α. στέλνουν καθημερινά, μετά το πέρας της συνεδρίασης, στο Χ.Κ.Θ. με τηλεομοιοτυπικό μήνυμα ή ηλεκτρονικό μέσο το εκδιδόμενο Στατιστικό Δελτίο.

9. Σε κάθε περίπτωση, η αποστολή των στοιχείων των παραγράφων 6 και 7 του παρόντος δεν θα πρέπει να γίνεται αργότερα από τη διαβίβασή του στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης.

Η ισχύς των διατάξεων της παρούσας απόφασης αρχίζει με τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, με την επιφύλαξη των οριζομένων στις παραγράφων 2 και 3 της παρούσας.

Από τη δημοσίευση της παρούσας καταργείται η υπ' αριθμόν 4/ 1996 απόφαση του διοικητικού συμβουλίου του Χ.Α.Α. (Συν. 7/22.2.1996, ΦΕΚ Β' 179/19.3.96).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα τη Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Μαΐου 2001

Ο Πρόεδρος
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΑΛΕΞΑΚΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ